

# Huishoudelijk reglement c.c. CasinoKoksijde

## Artikel 1: Toepassingsgebied

### §1. Toepassingsgebied

Bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen werd het retributiereglement voor de verhuur van gemeentelijke infrastructuur goedgekeurd, dit reglement bepaalt de retributie voor de in dit huishoudelijk reglement opgenomen infrastructuur.

### §2. Infrastructuur c.c. CasinoKoksijde, Casinoplein 11, 8670 Koksijde

#### **Theaterzaal**

De theaterzaal beschikt over een capaciteit van 430 zitjes. De zaal is geschikt voor podiumvoorstellingen, allerhande lezingen/seminaries, filmvertoningen, enz. De zaal is technisch volledig uitgerust om dit alles van de nodige klank en licht te voorzien. Bij de zaal horen ook loges/kleedkamers die in de huurprijs inbegrepen zijn.

#### **Keuken**

De keuken kan ook gehuurd worden in combinatie met de Feestzaal, foyer of mezzanine. De professionele keuken is voorzien van alle nodige apparatuur (gasfornuis, steamer-ovens, frietketels, professionele vaatwas,...).

te gebruiken voor: opwarmen of bereiden van maaltijden

#### **Foyer - mezzanine**

De foyer en de mezzanine van het cultuurcentrum kunnen afzonderlijk of in combinatie met de andere zalen gehuurd worden.

Capaciteit: 200-300

te gebruiken voor receptie, klein feest,...

#### **Feestzaal**

De feestzaal is geschikt voor een staand publiek met een capaciteit van 1000 mensen. Zittend kan de zaal zo'n 550 mensen herbergen.

De zaal wordt gescheiden van de foyer door een grote houten wand. Deze kan weggenomen worden om zo 1 grote ruimte te creëren.

Capaciteit: 200-1000, Voor diners varieert de capaciteit van ca.200 tot 400.

te gebruiken voor feest, banket, beurs, tentoonstelling, receptie, optreden,...

#### **Willem Elsschotzaal**

Deze vergaderzaal bevindt zich op de eerste verdieping van de bibliotheek. Deze ruimte kan enkel gebruikt worden door erkende verenigingen van Koksijde en voor voordrachten en lezingen die bijdragen tot de uitstraling van de bibliotheek en het bevorderen van het socio-culturele werk in de gemeente.

Capaciteit: 28 personen in vergaderopstelling tot 50 personen in rijen

### §3. Beheer

Alle aanvragen voor zalen hierboven vermeld, dienen te worden gericht aan de zaalbeheerder:  
[zaalverhuur.casino@koksijde.be](mailto:zaalverhuur.casino@koksijde.be) - 058 53 29 87

## Artikel 2: Administratie

### §1. Aanvraagprocedure

Een aanvraag tot het gebruik van de infrastructuur dient te gebeuren via het daartoe bestemde aanvraagformulier. Dit formulier vindt u op <http://www.casinokoksijde.be/zalen-huren> of kan aangevraagd worden via 058/532987 – [zaalverhuur.casino@koksijde.be](mailto:zaalverhuur.casino@koksijde.be)

Reserveren kan vanaf 1 april voor de periode 1 september van hetzelfde kalenderjaar tot en met 31 mei van

het daaropvolgende jaar.

Zalen in het cultuurcentrum worden niet verhuurd op zon- en feestdagen en tijdens de maand juni. Uitzonderingen hierop dienen via het c.c. CasinoKoksijde te worden aangevraagd in het College van Burgemeester en Schepenen.

Voor minderjarige inrichters is een borgstelling van 2 meerderjarigen vereist.

Reservaties gebeuren ten laatste 30 kalenderdagen voor het gebruik ervan.

#### §2. Reservatie

Iedere huurder ontvangt binnen de dertig dagen na ontvangst van de aanvraag een schriftelijk antwoord van de dienst c.c. CasinoKoksijde.

De reservatie is definitief na ontvangst van de bevestigingsbrief, email en/of offerte.

#### §3. Optie

De huurder kan vooraf informeren bij de dienst of een bepaalde datum nog vrij is of om de algemene huurvoorwaarden te kennen. De mededeling dat een bepaalde datum nog vrij is, betekent niet dat de infrastructuur gereserveerd is. Hiervoor dient de aanvraagprocedure gevolgd te worden (zie artikel 2, §1).

Indien een optie op een zaal genomen wordt, blijft deze 14 dagen geldig. Na 14 dagen wordt de zaal, zonder verwittiging, opnieuw voor reservatie vrijgegeven.

Het maximum te nemen opties is bepaald op max 2 voor eenzelfde activiteit.

#### §4. Annulering

Annulering kan tot dertig dagen voor de activiteit. In dit geval wordt de beheerder van de zaal schriftelijk per brief of per e-mail op de hoogte gebracht van de annulering.

#### §5. Ticketverkoop door c.c. CasinoKoksijde

De huurder kan tegen betaling zijn tickets voor zijn activiteit laten verkopen door het bespreekbureau van c.c. CasinoKoksijde. In dit geval maakt u een afspraak met de onthaalverantwoordelijke op het nummer 058/53.29.99 of cultuurcentrum@koksijde.be. Het bespreekbureau heeft nood aan volgende gegevens: titel, uitvoerder, datum, aanvangsuur, prijs/prijzen, start van verkoop, en dit ten laatste 14 dagen voor aanvang van de verkoop.

De huurder staat zelf in voor de avondkassa en voor de controle van de tickets aan de ingang van de zaal en plaatsaanwijzing in de zaal. Er dient 1 controleur per 200 bezoekers voorzien te worden.

Ten laatste om 16:00 op de dag van de activiteit wordt de verkoop door c.c. CasinoKoksijde afgesloten en wordt alle informatie omtrent de ticketverkoop opgehaald bij het bespreekbureau. Hiervoor maakt de huurder opnieuw een afspraak met het bespreekbureau voor de overdracht van de verkoop.

De gemeente Koksijde heeft recht op 6 vrijkaarten per activiteit. Indien de huurder zelf tickets maakt en verkoopt, dienen deze 6 tickets aan het bespreekbureau te worden afgegeven ten minste 1 maand voor de activiteit.

### **Artikel 3: Wetgeving**

De huurder verbindt zich ertoe om bij gebruik van de infrastructuur zich voorafgaand in orde te stellen met de wettelijke voorschriften, hierna niet limitatief opgesomd.

§1. De voorschriften inzake accijnzen, en wetten op de handelspraktijken zijn van toepassing.

§2. Het geldende politiereglement

zie: <http://www.koksijde.be/politie-en-hulpdiensten>

§3. Voorschriften inzake auteursrechten (SABAM) en billijke vergoeding

Voor de aangifte bij SABAM kan de huurder een formulier downloaden ([www. SABAM.be](http://www.SABAM.be)) of de huurder contacteert SABAM rechtstreeks via [contact@sabam.be](mailto:contact@sabam.be)

Wat betreft de billijke vergoeding betaalt de gemeente Koksijde een jaartarief volgens de volgende stelsels:

feestzaal : tarief met dans

mezzanine en foyer: Tarief met drank. (dit is zonder dans)

theaterzaal: basisjaartarief (dit is zonder drank en dans)

De organisator dient hiervoor geen aanvraag te richten aan de dienst billijke vergoeding. Voor elk ander gebruik, dat een hogere billijke vergoeding tot gevolg heeft dient de huurder zichzelf in regel te stellen.

De organisator dient hiervoor geen aanvraag te richten aan de dienst billijke vergoeding. Voor elk ander gebruik, dat een hogere billijke vergoeding tot gevolg heeft dient de huurder zichzelf in regel te stellen.

#### §4. FAVV (HACCP-regeling)

Het c.c. CasinoKoksijde is erkend bij de FAVV voor de uitoefening van activiteiten in de categorie café.

#### §5. Dranken

Voor het verstrekken en verkopen van alcoholhoudende dranken aan min 16- en min 18-jarigen is de wet van 10 december 2009 (B.S. 31 december 2009) houdende diverse bepalingen inzake gezondheid van toepassing. Zie ook <http://www.vvsg.be/economie/economie/horeca/alcohol/Pages/jongeren.aspx> .

#### §6. Rookverbod

Overeenkomstig het Koninklijk Besluit van 06 juli 2006 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 13 december 2005 tot het verbieden van het roken in openbare plaatsen, is het ten strengste verboden te roken in de te huren infrastructuur van de gemeente.

#### §7. Reglement m.b.t. de brandveiligheid

- De gemeenschappelijke voorschriften voor brandveiligheid, voor alle categorieën van gebouwen ongeacht hun bestemming, worden bepaald in de federale basisnormen, het Koninklijk Besluit van 7 juli 1994 "Basisnormen brandpreventie".
- Doeken, decorelementen, ... zijn brandwerend behandeld en zijn vergezeld van een attest. De huurder stuurt dit mee met de technische fiche. De attesten worden voorgelegd aan de technicus van dienst. Het gebruik van open vuur, rook of ontploffingsmechanismen moet vooraf gemeld worden. Rookpoeder [Mystery] wordt enkel toegelaten mits attest. Alle risico's worden per voorstelling geëvalueerd door de dienstdoende technisch verantwoordelijke van het cultureel centrum.
- Bij het opbouwen van alle voorstellingen in de theaterzaal dient de brandlijn – waar het brandscherm in geval van nood naar beneden komt – altijd vrij te blijven. Goede afspraken vooraf of een werkbezoek kunnen problemen vermijden.
- c.c. CasinoKoksijde kan niet verantwoordelijk gesteld worden als het binnengebrachte materiaal (decor, elektrisch materiaal, takelgerei, statieven,...) niet voldoet aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften en er daardoor een activiteit niet kan doorgaan.
- Het niet naleven van deze veiligheidsmaatregelen heeft de verplichte stopzetting van de activiteit door het c.c. CasinoKoksijde tot gevolg. Alle kosten vallen ten laste van de huurder. Het beslissingsrecht over de veiligheid op het terrein is de uitsluitende bevoegdheid van de dienstdoende technisch verantwoordelijke van zaalverantwoordelijke van het c.c. CasinoKoksijde en/of de directie.

#### §8. Geluidsnormen

Vanaf 1 januari 2013 gelden in Vlaanderen geluidsnormen voor muziekactiviteiten. De regelgeving over het maximale geluidsniveau geldt voor alle muziekactiviteiten die toegankelijk zijn voor publiek en waar elektronisch versterkte muziek wordt gespeeld.

Als in het cultuurcentrum muziek elektronisch versterkt wordt, zijn de volgende categorieën van geluidsnormen van toepassing:

1. Het maximaal geluidsniveau situeert zich tussen 85 dB(A) LAeq,15 min en 95 dB(A) LAeq,15 min. In dit geval zijn metingen verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102dB(A) L<sub>Amax,slow</sub>. De geluidstechnicus moet de metingen opvolgen en het geluidsniveau aanpassen indien nodig.
2. Het geluidsniveau is hoger dan 95 dB(A) LAeq, 15min en bedraagt maximaal 100 dB(A) LAeq,60 min. In dit geval zijn metingen en registraties verplicht ter hoogte van de mengtafel of een andere representatieve meetplaats. Er mag getoetst worden aan 102 dB(A) LAeq, 15min. De geluidstechnicus volgt de metingen op en past het geluidsniveau aan indien nodig. Er moeten gratis oordopjes ter beschikking van het publiek gesteld worden.

#### §9. Arbeidsinspectie

Alle handelingen in de te huren infrastructuur die de wettelijke voorzieningen inzake arbeidsinspectie (ARAB en AREI) in het gedrang kunnen brengen, zijn strafbaar en dus ten strengste verboden.

## §10. Inzet stewards

Bij gebruik van de infrastructuur voor feesten, bals en concerten met dansgelegenheid is de huurder verplicht om stewards in te huren die instaan voor de veiligheid en het naleven van de voorschriften. Voor de feestzaal zijn minimum 4 professionele stewards verplicht. De huurder stuurt de evenementenfiche (zie [www.casinokoksijde.be](http://www.casinokoksijde.be)) 2 maanden voordien terug naar het c.c. CasinoKoksijde.

### **Artikel 4: Orde, netheid en veiligheid**

§1. De huurder moet zich als een goede huisvader gedragen tegenover de gebruikte infrastructuur en de gebruikte voorzieningen (zoals toiletten, meubilair, ...). Hij draagt er zorg voor dat bij het verlaten van de lokalen alle lichten gedoofd zijn, dat alle ramen dicht zijn en dat er een controle om mogelijk brandgevaar op te sporen, heeft plaatsgehad. Hij neemt de nodige maatregelen om schade of brand te voorkomen.

§2. De huurder moet de infrastructuur na gebruik opruimen en net achterlaten. Dit wil zeggen : afwas doen, uitvegen van de vloeren, tafels en stoelen rangschikken en stapelen, tafels afwassen, keuken opruimen (afwas doe, keukenblad afwassen, frigo's ledigen, materiaal terug in de kasten stoppen, frietpotten en frietvet terug meenemen,...). Ook alle zwerfvull, zoals papier, sigarettenpeuken, blikjes, lege flessen e.a. moet na elke activiteit op de terreinen rondom het complex worden verwijderd. Indien dit niet of onvoldoende gebeurd is, zullen de kosten voor de extra reiniging rechtstreeks aan de huurder worden aangerekend.

§3. Alle elementen die in de lokalen worden aangebracht (drank, vlaggen, versiering, ...) moeten op een zodanige manier worden geplaatst dat zij geen bijkomend brandgevaar of andere schade aan muren, deuren en/of vensters veroorzaken.

§4. Het is verboden om reclame affiches, aankondigingen en andere op andere dan de daartoe voorziene plaatsen aan te brengen. Afspraken hierover worden gemaakt met de zaalverantwoordelijke.

§5. De huurder zal de grootst mogelijke netheid nastreven. Zo zal de huurder de afvalstromen sorteren :

- restafval : in reglementaire vuilniszakken en dichtgebonden in de metalen containers deponeren
- pmd (blik, drankkartons, plastic flessen) : afzonderlijk inzamelen in de reglementaire blauwe PMD-zakken en die dichtgebonden naast de metalen containers buiten plaatsen
- glas, papier, karton en alles wat niet hoort in de reglementaire vuilniszakken (PMD en restafval) zorgen

§6. Alle materiaal dat niet tot de infrastructuur behoort dient onmiddellijk na het aflopen van de activiteit door de huurder te worden verwijderd. Het c.c. CasinoKoksijde kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor achtergelaten of verloren materiaal.

Achtergelaten materiaal zal op kosten van de huurder door de zaalbeheerder worden verwijderd, dit conform de voorwaarden vermeld in het retributiereglement.

§7. De huurder moet ervoor zorgen dat alle toegangswegen steeds bereikbaar blijven voor de veiligheidsdiensten en eerstehulpdiensten. Alle vervoersmiddelen moeten op de daartoe bestemde parkeerplaatsen worden gestald. Enkel voor laden en lossen mag er op het daartoe bestemde terrein worden gereden.

§8. De nooduitgangen mogen niet worden gesloten, noch binnen of buiten door obstakels worden versperd. De noodverlichting dient steeds zichtbaar te blijven.

§9. De huurder houdt rekening met het maximum aantal toegelaten personen. Afhankelijk van de vrije ruimte in de zaal en het aantal vluchtwegen, wordt het maximum aantal bepaald door c.c. CasinoKoksijde. In geval van betwisting bepaalt de brandweer het maximum aantal toegelaten personen.

§10. De maximumwattage per stekker moet steeds worden gerespecteerd met het oog op brandgevaar. Het is verboden om mobiele kooktoestellen en/of verwarmingsapparaten te gebruiken die niet voldoen aan de wettelijke voorschriften.

§ 11. Het is de zaalverantwoordelijke of, bij afwezigheid, de zaalbeheerder die zal oordelen of de huurder de infrastructuur al dan niet in goede en ordelijke staat verlaten heeft.

### **Artikel 5: Schade en schoonmaak**

- De huurder aanvaardt de gemeentelijke infrastructuur in de staat waarin het zich bevindt en doet melding van schadevaststelling(en) en eventuele defecten bij de ingebruikname aan de zaalverantwoordelijke . Bij afwezigheid van deze zaalverantwoordelijke wordt door de gebruiker onmiddellijk telefonisch contact opgenomen met de beheerder van de zaal.
- De huurder mag geen wijzigingen aanbrengen aan de technische installaties.
- De huurder is aansprakelijk voor de door hem of door een deelnemer van de activiteit aangerichte schade aan het gebouw of aan de inboedel van de infrastructuur. De huurder moet de aangerichte schade onmiddellijk mondeling én schriftelijk melden na afloop van de activiteit aan de beheerder van de infrastructuur.

- De gemeente Koksijde is niet aansprakelijk voor schade aan het meubilair of materiaal van de huurder.
- Schade kan door het bestuur tegensprekelijk bepaald worden binnen de 48 uren na het beëindigen van de activiteit.

## **Artikel 6: Afspraken m.b.t. infrastructuur**

### §1. Voorbereiding van de activiteit

- De huurder neemt steeds voorafgaandelijk contact op met de zaalbeheerder om de activiteit voor te bereiden. Minimum 1 maand op voorhand dient het inlichtingenformulier en de technische fiche en rider bezorgd te worden aan de zaalbeheerder. Te downloaden op <http://www.casinokoksijde.be/zalen-huren>. Indien u hiervoor assistentie nodig hebt, gelieve contact op te nemen met de zaalbeheerder. Indien deze informatie niet tijdig bezorgd wordt, zal de activiteit geannuleerd worden.
- De technici en het materiaal zijn enkel beschikbaar volgens de gemaakte afspraken.
- De huurder brengt de zaal in gereedheid na afspraak met de verantwoordelijke van de zaalverhuur.
- Het klaarzetten en ontruimen van de zaal [o.a. plaatsen van tafels, stoelen, ...] gebeurt door de huurder, uitsluitend in aanwezigheid van de zaalverantwoordelijke.
- De huurder mag nooit voorafgaande activiteiten storen.
- De huurder zal de in huur genomen zalen enkel gebruiken voor de activiteiten waarvoor de toelating gegeven is.
- Uit respect voor het publiek dient het aanvansuur van de activiteit in de mate van het mogelijke te worden gerespecteerd.
- Het is de huurder in geen enkel geval toegelaten de in huur genomen zalen ter beschikking te stellen van andere organisaties of derden.
- De toegang tot andere dan de gehuurde zalen en dienstlokalen is verboden.
- Indien na een podiumactiviteit de bar in de foyer of mezzanine wordt uitgebaat, kan dit slechts tot maximum 1 uur na het einde van de voorstelling.
- Elke gebruiker zal steeds vrije toegang verschaffen aan het Casinopersoneel in werkopdracht.
- Behoudens andersluidende afspraak met het personeel van c.c. CasinoKoksijde is het gebruik van de apparatuur en uitrusting van het c.c. CasinoKoksijde verplicht.
- In de Willem Elsschotzaal moet het meubilair opnieuw opgesteld worden in vergadervorm.
- Het gebruik van de technische installaties en de podia zal steeds gebeuren in aanwezigheid en op aanwijzingen van de verantwoordelijke theatertechnicus van het c.c. CasinoKoksijde.
- De toegang tot de technische lokalen, de podia en de artiestenloges is verboden voor alle personen die er niet wegens dienstredenen nodig zijn.
- Tijdens de totale duur van een activiteit in de theaterzaal is er steeds een technicus van het c.c. CasinoKoksijde aanwezig.
- Wanneer voor een bepaalde voorstelling extra technici nodig zijn, worden deze gefactureerd aan de huurder. De beslissing ligt enkel en alleen bij de verantwoordelijke technicus van het c.c. CasinoKoksijde.
- Zwaardere stroomaansluitingen dienen vooraf aangevraagd te worden. De instructies van de bevoegde technici aangaande deze aansluitingen dienen strikt opgevolgd te worden.
- Alle decorelementen zijn bij aankomst volledig afgewerkt, staan op zichzelf en zijn brandwerend behandeld. Er wordt dus niet meer geverfd. Timmeren of het gebruik van nagels in de toneelvloer is ten strengste verboden.
- In de theaterzaal wordt geen voedsel en drank toegelaten.
- Filmopname tijdens de voorstelling kan enkel vanuit de regiecabine, na afspraak met het technisch personeel.
- De geluidstafel kan pas in de zaal geplaatst worden na eerder gemaakte afspraken.
- Het inhuren van extra technisch materiaal dient geregeld te worden in overleg met de theatertechnici.
- De organisator zorgt voor een warme maaltijd voor het dienstdoend personeel van het c.c. CasinoKoksijde indien het middag- en avondmaal overbrugd worden.
- Er is een ondergrondse parking voorzien onder het cultuurcentrum, die in concessie gegeven is aan de firma Rauwers. Afspraken hieromtrent kunnen met deze firma worden genomen. (058 51 00 95)

### §2. Dranken & catering

- De levering van dranken is contractueel toevertrouwd aan Bierhandel David-Debal, Ramskapellestraat 2a te 8620 Nieuwpoort (058/511360 of [info@david-debal.be](mailto:info@david-debal.be)). Elke bar in het c.c. CasinoKoksijde bevat een gekende stock, bestaande uit frisdranken en bieren, en een vaste hoeveelheid glazen. Het is noodzakelijk dat de huurder minstens één week voor de activiteit met de bierhandel contact opneemt. Voor het schenken van dranken die niet tot de stock behoren dient de huurder met de bierhandel een regeling te treffen. Het schenken gebeurt op initiatief en onder de verantwoordelijkheid van de huurder. Deze dient zelf vaatdoeken te voorzien. Na afloop van de activiteit vult de zaalwachter op een apart formulier de geconsumeerde drank in; dit formulier wordt onmiddellijk gemaïld naar Bierhandel David-Debal die de verbruikte drank rechtstreeks factureert aan de huurder.
- Wijn en champagne kunnen bij om het even welke leverancier worden besteld. Champagneglazen zijn niet voorradig.

Indien de huurder de keuken wenst te gebruiken voor een banket of maaltijd, dient hij een keuze te maken uit de door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurde lijst van cateringbedrijven. De huurder neemt zelf contact op met het cateringbedrijf om concrete afspraken te maken.

Edmar Catering nv, Albert I Laan 66, 8630 Veurne, 058/313742, [info@edmar-catering.be](mailto:info@edmar-catering.be)  
De Kelle, Zeelaan 265, 8670 Koksijde, 058/511855, [dekelle@skynet.be](mailto:dekelle@skynet.be)

De Normandie, Koninklijke Baan 1, 8670 Koksijde, 058/518141, [info@denormandie.be](mailto:info@denormandie.be)  
L'Aurestes, Albert I-Laan 1, 8620 Nieuwpoort, 058/236062, [info@laurestes.be](mailto:info@laurestes.be)  
Traiteur Oh, Koninklijke Baan 289, 8670 Sint-Idesbald, 058/520572, [ivan@oh-restaurant.be](mailto:ivan@oh-restaurant.be)  
Salons Saint Germain bvba, De Breyne Peellaertstraat 12, 8660 Diksmuide, 051/502520, [info@salonssaintgermain.be](mailto:info@salonssaintgermain.be)  
Newport Foodies bvba, Albert I-Laan 92, 8620 Nieuwpoort, 0472/420942, [info@newportfoodies.be](mailto:info@newportfoodies.be),  
[info@feudor.be](mailto:info@feudor.be)

### §3. Checklist brand- en evacuatieprocedure

Zie: <http://www.casinokoksijde.be/technische-fiches>

### §4. Vestiaire c.c. Casino

- De vestiaire is verplicht. Er wordt geen vergoeding gevraagd.
- Het c.c. CasinoKoksijde stelt zelf vestiairepersoneel ter beschikking.
- Paraplu's, losse jassen en grote tassen zijn noch in de feestzaal noch in de theaterzaal toegelaten. Bij activiteiten in alle zalen is het gebruik van de vestiaire verplicht. De huurder dient er op toe te zien dat dit nagevolgd wordt.
- De vestiaire opent een uur voor aanvang en sluit ten laatste één uur na het einde van de activiteit.
- Het vestiairepersoneel dat aanwezig is krijgt van de organisator twee consumpties aangeboden.

### §5. Promotie van de activiteit

- De huurder kan één of meer boodschappen laten verschijnen op de plasma- en televisieschermen in de inkomhall en de foyer van het c.c. CasinoKoksijde. De informatie dient ten laatste 1 week vóór de activiteit doorgegeven te worden aan de promotieverantwoordelijke, tel. 058/53 29 86 - e-mail: [cultuurcentrum@koksijde.be](mailto:cultuurcentrum@koksijde.be).
- Voor activiteiten zonder ticketverkoop worden de schermen slechts de dag van de activiteit ter beschikking gesteld.
- Indien u uw activiteit wil aankondigen in de driemaandelijke brochure van het c.c. CasinoKoksijde dient u alle informatie [dag, uur, titel, prijzen, infonummer, ...] te bezorgen. Dit ten laatste 1 maand voor de driemaandelijke brochure uitgegeven wordt: dit is september-oktober-november, december-januari-februari, maart-april en mei. D.w.z. dat de informatie voor een activiteit die doorgaat in september, oktober of november, moet doorgegeven worden begin augustus.
- De activiteiten open voor het publiek die plaatsvinden in het cultuurcentrum worden vermeld op de website [www.casinokoksijde.be](http://www.casinokoksijde.be), mits de nodige input werd geleverd.
- Indien uw activiteit vermeld dient te worden in de Uitdatabank van UitInVlaanderen, dan kan u dat doen via <https://beta.uitdatabank.be/dashboard>. Indien dit is gebeurd, verschijnt uw activiteit ook op de website van gemeente Koksijde.
- Voor elke activiteit wordt een uitnodiging, folder, brochure,... opgestuurd naar het c.c. CasinoKoksijde t.a.v. verantwoordelijke zaalverhuur.
- Het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren, e.d. te bespijken, beplakken of beschrijven. Eventuele versieringselementen kunnen worden aangebracht, mits overleg met de zaalverantwoordelijke van het c.c. CasinoKoksijde.
- Er mag geen publiciteit [vb. uitdelen flyers] gemaakt worden tijdens een andere activiteit zonder voorafgaande schriftelijke aanvraag en toestemming van het personeel van het c.c. CasinoKoksijde.
- De publiciteit voor activiteiten dient altijd te vermelden:
  - Naam van inrichter of inrichtende vereniging.
  - Naam en adres van de verantwoordelijke uitgever.
  - De medewerking van de gemeente Koksijde [bv. het gemeentelogo] – indien van toepassing.
  - Locatie, de datum en het juiste aanvangsuur.
  - Ticketprijzen en info- en/of reservatienummer.
  - Adres: c.c. CasinoKoksijde, Casinoplein 11, 8670 Koksijde
- Affiches en aankondigingen mogen niet zwart op geel zijn. Ze zullen voldoen aan de taalwetgeving zoals deze geldt voor de openbare besturen. Dit betekent dat de publiciteit ofwel enkel in het Nederlands gebeurt, ofwel ten minste in de drie landstalen [Nederlands, Frans, Duits].
- Elke aankondiging of toespraak gebeurt ofwel enkel in het Nederlands ofwel ten minste in de drie landstalen.
- Indien de huurder plakaten langs de gewest- en gemeentewegen wil plaatsen, dient een aanvraag te gebeuren bij dienst Stedenbouw. Deze aanvraag moet minstens 21 dagen voor de geplande plaatsing van de affiches aan de dienst gericht worden.

### §6. Materiaalaanvragen

- Het c.c. CasinoKoksijde beschikt over een aantal stoelen, tafels, podiumelementen, glazen, koffiekopjes, enz. Neem contact op met de zaalbeheerder of raadpleeg <http://www.casinokoksijde.be/zalen-huren> voor de inventaris.
- De huurder dient zelf voor o.a. aperitief- of champagneglazen, plastic glazen, borden, bestek, koffiekopjes en tafelkleden te zorgen. Het huren van extra materiaal is altijd ten koste van de huurder.
- Indien de huurder gebruik wenst te maken van materiaal van de gemeente Koksijde [o.a. extra podiumelementen, tentoonstellingspanelen,... maar géén borden, bestek of glazen], kan men dit min. 14

- dagen voordien bestellen bij de dienst Patrimoniumbeheer via <http://www.koksijde.be/verhuur-materiaal>
- Indien de huurder een promotiewagen of eetkraam of dergelijke wil plaatsen op het openbaar domein, dient de huurder dit ten laatste 2 maand op voorhand schriftelijk aan te vragen aan c.c. CasinoKoksijde, vergezeld van een plan van plaatsing. C.c. CasinoKoksijde legt deze vraag dan voor aan het College van Burgemeester en Schepenen.

## **Artikel 7: Verzekering**

§1. Het gemeentebestuur verzekert haar gebouw en inboedel tegen brand en aanverwante gevaren met afstand van verhaal t.v.v. de huurder, de commerciële sector uitgezonderd, en dit steeds behoudens opzet en in zoverre de huurder zijn huuraansprakelijkheid niet zou hebben laten waarborgen.

De huurder is verantwoordelijk voor de gebruikte infrastructuur. Hij is aansprakelijk voor de schade aan de infrastructuur, de uitrusting en de ter beschikking gestelde apparaten, ongeacht of de schade veroorzaakt wordt door hemzelf, door zijn medewerkers of door de deelnemers aan de door hem georganiseerde activiteit. De huurder sluit een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid af voor de schade die hem door derden ten laste kan worden gelegd. Een afschrift van deze polis wordt aan het gemeentebestuur bezorgd.

§2. De huurder moet afstand van verhaal doen tegenover de gemeente Koksijde, haar personeel of haar verzekeringsmaatschappij, voor alle schade en ongevallen aan hemzelf, of aan derden toegebracht, zowel op materieel als op lichamelijk vlak. Door het in gebruik nemen van de infrastructuur wordt de organisator geacht daarvan afstand te hebben gedaan.

§3. Elke huurder wordt aangeraden een diefstalverzekering af te sluiten.

§4. De huurder is zelf verantwoordelijk ten opzichte van derden voor alle ongevallen, voor verlies, diefstal, of schade aan privé-goederen.

## **Artikel 8: Sancties**

Door het vastleggen van de reservatie, aanvaardt de huurder de bepalingen van het retributie- en huishoudelijk reglement. Het niet naleven van voorgaande bepalingen kan de weigering van een volgend initiatief tot gevolg hebben. Die wordt uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen op advies van het personeel van c.c. CasinoKoksijde.

Indien zou blijken dat de werkelijke activiteit niet overeenstemt met de toegelaten activiteit of het aantal aanwezigen moedwillig niet correct werd doorgegeven kan het college van burgemeester en schepenen een sanctie vastleggen op advies van de beheerder van de accommodatie. Voorts kan aan de betrokkene of de betrokken vereniging het verdere gebruik van de infrastructuur ontzegd worden.

## **Artikel 8: Geschillen**

Elke betwisting betreffende de interpretatie of de toepassing van dit reglement die niet door een minnelijke schikking kan worden geregeld zal door de rechtbank bevoegd voor het rechtsgebied Koksijde worden beslecht.

## **Artikel 9: Algemeen**

De huurder wordt geacht van de huurvoorwaarden kennis te hebben genomen. Het ontvangen van het huishoudelijk reglement houdt in dat de huurder akkoord gaat met de bepalingen.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt het recht de in dit reglement vermelde bepalingen, na mededeling aan de betrokkenen, te wijzigen.

### 2/ Technische fiche

Alle technische fiches van de zalen in c.c. CasinoKoksijde zijn te raadplegen op: <http://www.casinokoksijde.be/technische-fiches>

### 3/ Aanvraagformulier

Te downloaden op: <http://www.casinokoksijde.be/aanvraagformulier-cc-casinokoksijde> of digitaal invulformulier op [www.casinokoksijde.be](http://www.casinokoksijde.be)